



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 18
В.В. Дворецкая
д/с № КС 20 8 марта 20 23 г.

Приказ №03-03-015
от 20.03.2023

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по одному из
направлений развития детей (познавательно-речевого),
II (вторая) категория
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория г. Дивногорска (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с постановлением администрации города Дивногорска от 26.09.2019 № 167п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в области образования» (ред. от 14.05.2020г. № 68п, от 30.09.2020 № 162п, от 07.06.2021 № 101п, от 27.02.2023 № 23п) и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБДОУ д/с № 18 (далее – Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждения устанавливается коллективными договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Дивногорска, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) мнения представительного органа работников.

1.5. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.6. Заработная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются законом края о краевом бюджете.

1.7. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	25% 15%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50%

2.3. Расчет повышающего коэффициента (К) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 25\%$, то $K = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 25\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_2 - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп.}}$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий

из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и не могут составлять менее четырех процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных относятся:

п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<*>
1	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) <*>	20
2	руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении	15

<*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах (учитель-логопед, дефектолог).

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера предусмотренных пунктом 1.5. раздела I настоящего Положения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.7. Распределение средств на осуществление стимулирующих выплат работникам и заместителям Учреждения осуществляется ежеквартально комиссией (рабочей группой) по установлению выплат, образованной Учреждением (далее – комиссия). Для вновь принятых работников распределение средств на осуществление стимулирующих выплат осуществляется ежемесячно. Членами комиссии являются работники Учреждения за исключением руководителя и его заместителей. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4.8. Комиссия при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.9. Работники и заместители Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

4.10. Комиссия может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. С учетом мнения комиссии руководитель издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

4.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников Учреждения определяются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.13. Персональные выплаты определяются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного действующим Законом Красноярского края, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным на данный период Законом Красноярского края и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному

коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно Приложению 3 к настоящему положению.

4.13. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут быть за периоды: месяц, квартал, полугодие, год. Размер выплат работникам устанавливается согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим.раб.}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.15. По решению руководителя Учреждения работники, совершившие в течение соответствующего периода нарушения трудовой дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены выплаты по итогам работы полностью или частично. Решение руководителя Учреждения о лишении или уменьшении выплат по итогам работы оформляется в виде приказа с указанием конкретной причины.

4.16. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.17. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности).

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат руководителю) составляет не менее 15% от фонда оплаты труда учреждения.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя предусматривается в размере не более 15% от общего

объема выплат стимулирующих характера работников, и выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово– хозяйственной деятельности).

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю, заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится в течение календарного периода на основании заявления, с приложенными документами и приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения

6.1. Оплата труда заместителей руководителя Учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров

должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя Учреждения при наличии квалификационной категории.

6.3. Размер должностного оклада заместителям руководителя увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - на 20%;

при первой квалификационной категории - на 15%.

6.4. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.5. Заместителям руководителя Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

6.7. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя Учреждения определяются согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

6.8. Заместителям Учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1	опыт работы в занимаемой должности :	

от 1 года до 5 лет <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	5% 15%
от 5 года до 10 лет <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	15% 25%
свыше 10 лет <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <*>	25% 35%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

Размер выплат по итогам работы (учебный год, финансовый год) может выплачиваться заместителям руководителя по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), % <*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%

Участие инновационной деятельности	в	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
--	---	------------------------------------	------------------------	------

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

6.11. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего Учреждения.

6.12. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.13. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель)	при наличии среднего профессионального образования	6 649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 569,0
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	при наличии среднего профессионального образования	7 623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 683,0
4 квалификационный уровень (учитель-логопед, учитель-дефектолог)	при наличии среднего профессионального образования	8 341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9 505,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)		4 053,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень (завхоз)		4 943,0

3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 481,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (повар)	4 053,0
2 квалификационный уровень (повар)	4 943,0

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		Наименование	Индикатор	
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание предметно-развивающей среды	Пополнение дидактическими, развивающими, методическими пособиями, в т.ч. подготовленных педагогом	Используется в работе:	
			Высокий	15
			Средний	10
			Низкий	5
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневное проведение закаливающих процедур и ведение документации	- водные процедуры: обливание ног, документация	15
- водные процедуры: полоскание горла, документация			10	
		- хождение по солевым и массажным дорожкам, документация	5	
	Отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие	20	
	Наличие в группе детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация адаптированной программы или надомное обучение	15	

	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы воспитания, утвержденной педсоветом.		20
	Внедрение исследовательской деятельности	Отчеты, материалы		10
	Внедрение и участие в проектной деятельности	ДОУ		15
		Город		20
Публикации (за одну единицу)	Сайт ДОУ		10	
	Город		15	
	Край (Федерация)		20	
Эффективность работы с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций или высокий уровень решения конфликтных ситуаций		10
	Посещаемость детей	От 65% до 75%		15
		От 75% до 80%		20
		От 80% до 85%		25
		От 85% до 100%		30
Оплата родителями платы за содержания ребёнка в детском саду	100%		10	
Проведение совместно с родителями воспитанников (за каждое)	Наличие мероприятий непосредственно с родителями (досуги, круглый стол, концерт и др.)		10	

		Активное участие родителей в жизни группы и ДОУ	Группы ДОУ	5 10	
		Работа через родительские уголки	Информационные уголки, эстетически оформленные, периодически сменяемые – 1 раз в месяц (разнообразное содержание и вариативность материалов)	10	
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в ДОУ и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка к новому учебному году. Ремонт учреждения. Благоустройство групп, территории и озеленение		30
		За расширение зоны обслуживания	Работа в комиссиях, наставничество		10
		За увеличение объема выполняемой работы	-Участие, исполнение роли в мероприятиях (утренниках и т.д.) других групп		15
			-Подготовка, проведение, участие в мероприятиях дополнительных к плану: развлечение, тематические недели, выставка творческих работ др. (за каждое)		10
			-Кружковая работа		15
			-Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий (украшение зала, костюмы, атрибуты)		10
			-Пошив костюмов		15
		Достижения в области использования ИКТ	Работа с сайтом учреждения		15
		Использование ИКТ в образовательном процессе (подготовка презентаций и др.)		10	
	Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)		30	
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	В зависимости от сложности и объема выполненных работ		20	
	Уровень профессиональной активности педагога	Участие с личным докладом, проектом, презентацией, мастер-класс	Наличие мероприятий: ДОУ	10	
			Город	20	
Участие в качестве слушателя в методической работе: конференциях, семинарах, методобъединениях и др.		Наличие мероприятий	10		
Работа в творческой группе		Участие Руководство	10 20		

		Проведение открытых мероприятий	Наличие мероприятий - на уровне ДОУ; - на городском, краевом уровне	10 20
		Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства Победа в конкурсах профессионального мастерства	20 40
Достижения детей			Дистанционные конкурсы: (за каждое) Участие Победа	10 20
	Участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях (за каждое)		ДОУ Участие воспитанников Призовое место	5 10
			Город Участие Призовое место	10 20
			Край, Федерация Участие Призовое место	15 20
Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	Наличие мероприятий: ДОУ Город	5 10
		Отсутствие травм, несчастных случаев	Отсутствие	20
		Наличие в группе детей с ОВЗ	Реализация адаптированной программы или надомное обучение	15
	Создание предметно-развивающей среды	Пополнение дидактическими, развивающими, методическими пособиями	Используется в работе Высокий Средний Низкий	15 10 5

Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ	Наличие программы	20
	Разработка и внедрение авторских сценариев праздников, развлечений (за каждый)	Наличие сценариев	5
	Участие и внедрение проектной деятельности	ДОУ Город	15 20
	Публикации (за одну единицу)	На сайт ДОУ Город Край (Федерация)	10 15 20
Достижения детей	Участие в смотрах-конкурсах, соревнованиях	ДОУ	
		Участие воспитанников	5
		Призовое место	10
		Город	
		Участие воспитанников	10
		Призовое место	20
		Край (Федерация)	
		Участие воспитанников	15
		Призовое место	20
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Открытые мероприятия, кроме обязательных по программе	20
	Проведение совместно с родителями воспитанников	Наличие мероприятий непосредственно с родителями	10

	Работа через родительские уголки	Информационные уголки, эстетически оформленные, периодически сменяемые – 1 раз в месяц (разнообразное содержание и вариативность материалов)	10
	Репетиции с родителями к мероприятиях	Наличие мероприятия	5
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка к новому учебному году. Ремонт учреждения. Благоустройство групп, территории и озеленение	30
	За расширение зоны обслуживания	Работа в комиссиях, наставничество Выполнение функции руководителя первичной профсоюзной организации	10 20
	За увеличение объема выполняемой работы	-Участие в мероприятиях (утренниках, спортивных праздниках и т.д.), исполнение роли и ведущей	15
		-Подготовка, проведение, участие в мероприятиях: развлечение, тематические недели, выставка творческих работ др.	10
		-Кружковая работа	15
		- Работа с одаренными детьми	15
		-Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий (украшение зала, костюмы, атрибуты)	10
		-Пошив костюмов	15
	Достижения в области использования ИКТ	Работа с сайтом учреждения Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе: подготовка презентаций, мультимедийных презентаций и др. (за каждый)	15 10
Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)	30	
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	В зависимости от сложности и объема выполненных работ	20
Уровень профессиональной активности педагога	Участие с личным докладом, проектом, презентацией	Наличие мероприятий ДОУ	10
		Город	20

	Участие в методической работе: конференциях, семинарах, методобъединениях и др.	Наличие мероприятий	10
	Сетевое взаимодействие с учреждениями города	Наличие мероприятий	10
	Работа в творческой группе	Участие Руководство	10 20
	Проведение открытых мероприятий	Наличие мероприятий - на уровне ДОУ;	10
		- на городском, краевом уровне	20
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие Победа	20 40
	Участие в дистанционных конкурсах	Участие	10
		Победа	20
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	10
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	0 замечаний	15
Дополнительные работы	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, благоустройство ДОУ	Участие	30
	Подготовка и обслуживание работы (совещаний, собраний по кадровой работе)	Постоянно	10
	Участие в общественной жизни	Участие	20
	Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)	20
Высокая исполнительская дисциплина	Выполнение заданий, приказов	100%	5

	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Без замечаний	25
	Работа с родителями	Оформление документов на льготные и компенсационные выплаты	Без замечаний	20
Педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, программы индивидуального сопровождения)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	5
	Создание предметно-развивающей среды	Пополнение дидактическими, диагностическими, развивающими, методическими пособиями	Используется в работе	5
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика	10	
Организация и ведение систематической работы с родителями воспитанников	Организация работы по оказанию консультативной работы	Постоянно	5	
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди воспитанников	15	

Осуществление дополнительных работ	За увеличение объема выполняемой работы	- Работа в ПМПК	10
		-Участие в мероприятиях (утренниках, спортивных праздниках и т.д.), исполнение роли	15
		-Подготовка, проведение, участие в мероприятиях: развлечение, тематические недели, выставка творческих работ др.	15
		-Кружковая работа	15
		-Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий (украшение зала, костюмы, атрибуты)	10
		-Пошив костюмов	15
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории	Подготовка к новому учебному году. Ремонт учреждения. Благоустройство групп, территории и озеленение.	30
	Достижения в области ИКТ	Работа с сайтом учреждения, газетой ДОУ, подготовка презентаций	20

Выплаты за качество выполняемых работ

Уровень профессиональной активности педагога	Участие с личным докладом, проектом, презентацией	Наличие мероприятий	20
	Участие в методической работе: конференциях, семинарах, методобъединениях, творческих группах	Наличие мероприятий	20
		Проведение открытых мероприятий	Наличие мероприятий
			- на уровне ДОУ;
		- на городском, краевом уровне	20
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	20
		Победа	40

Младший воспитатель

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	Отсутствие замечаний, предписаний, аварий	15
Проведение работы по укреплению здоровья детей	Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	15

Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10
Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках и других общественных мероприятиях		20
	Помощь воспитателю в подготовке и проведении совместной деятельности	Постоянно	5
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие	5
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, благоустройство ДОУ, озеленение территории	Постоянно	30
	Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)	20
Высокая исполнительская дисциплина	Выполнение заданий, просьб, приказов.	100%	5

	Эффективность работы с родителями	Посещаемость детей	От 65% до 75% От 75% до 80% От 80% до 85% От 85% до 100%	15 20 25 30	
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Сохранность имущества, находящегося в групповом помещении	Сохранение: -посуды -мягкого инвентаря -мебели	В полном объеме	5	
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	10	
		Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, теплоэнергии	Отсутствие превышения лимитов	10	
	Организация условий для реализации образовательного процесса	Организация деятельности по профилактике заболеваемости	Отсутствие карантин, случаев массовой заболеваемости	10	
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0 замечаний	30	
Повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	Отсутствие замечаний, предписаний, аварий	15	
			Устранение предписаний в установленные сроки	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Сохранение здоровья детей	Снижение уровня заболеваемости	Отсутствие вспышек заболеваний	15	
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, благоустройство ДОУ, озеленении территории	Постоянно	30	
	Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)	20		

Участие в мероприятиях и общественной жизни ДОУ	Участие в подготовке мероприятий	Постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество приготовления пищи	Наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	10	
Высокая исполнительская дисциплина	Выполнение заданий, приказов.	100%	5	
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	10	
	Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, тепловой энергии	Отсутствие превышения лимитов	10	
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	30	
Завхоз	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса: санитарно-гигиенических, по пожарной безопасности, по электробезопасности, по охране труда, по энергосбережению	Обеспечение бесперебойной работы жизнеобеспечивающих систем: отопления, канализации, водопровода, электричества	20
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Плановое исполнение бюджета (своевременная подготовка документов к оплате)	20
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса	Своевременная доставка и постановка на учет приобретенного оборудования и материалов (по итогам инвентаризации, проверок)	10
	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Постоянно	10
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений. Соблюдение правил техники безопасности	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов, администрации	20
			Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительной работы	Участие в мероприятиях и общественной жизни учреждения	Изготовление костюмов, декораций, атрибутов и т.д.	15
		Выполнение ремонтных работ, работ по благоустройству и озеленению	Постоянно	20

		Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективные мероприятия по энергосбережению	Рациональное расходование материалов, энергоресурсов	Экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов	10
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью ИКТ	Работа с электронными базами	Постоянно	10
	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	30
	Высокая исполнительская дисциплина	Выполнение заданий, приказов.	100%	10
Сторож, рабочий по обслуживанию и содержанию зданий, дворник, машинист по стирке белья, кастелянша, кухонный (подсобный) рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, дежурный вахтер	Выполнение дополнительных видов работ	Подъем и перенос тяжести Проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения Проведение генеральных уборок Участие в общественной жизни ДОУ	5 часов в месяц	10
			10 часов в месяц	20
			15 часов в месяц	30
	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Постоянно	10
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений. Соблюдение правил техники безопасности	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов, администрации	20
			Устранение замечаний администрации учреждения, надзорных органов	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Осуществление дополнительной работы	Участие в мероприятиях учреждения	Изготовление костюмов, декораций, атрибутов		15

	Участие во внеплановых мероприятиях, действия в форс-мажорных обстоятельствах, мобильность, оперативность и проч. (связанное с производственной необходимостью, значимое для развития МБДОУ)	Участие во внеплановых мероприятиях (на основании распоряжения / приказа), -действие в форс-мажорных обстоятельствах (на основании приказа / распоряжения)	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	10	
	Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, тепловой энергии	Отсутствие превышения лимитов	10	
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	30	
Высокая исполнительская дисциплина	Выполнение заданий, приказов.	100%	5	
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие регламентирующим документам	100%	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок	20
	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы воспитания	30

Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников	Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	Наличие мероприятий	30
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителей руководителя Учреждения

Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Обеспечение стабильного функционирования учреждения		Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%
		подготовка локальных, нормативных актов организации, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов организации нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	25%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	25%
		Организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных,	наличие призового места на следующих уровнях	

		всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	муниципальном	15%
			Краевом, региональном	25%
			межрегиональном	30%
			всероссийском, международном	35%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70 %	35%
		реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 25%	20%
		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	20%
		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	20%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.